

PDFファイルに慣れる

1. PDF

- A. Portable Document Format の略
- B. 書類の配布に世界で広く利用されているデータ形式
 - a. 社内文書
 - b. 国・自治体文書
 - 例：
 - 中小企業白書のポイント
 - JICA 報告書、募集要項
 - 藤沢市 広報誌 <http://www.city.fujisawa.kanagawa.jp/fujisawa/pdfpage.html>
- C. 特徴
 - a. Portability (互換性)に優れている
 - Windows とMac の違い
 - Windows のバージョンの違い
 - b. ソフトがなくても読める
 - Microsoft Word がなくてもWord で作成した書類が読める
- D. 米国 アドビ・システムズ (Adobe Systems) 社のソフトを利用
 - a. 作成時： Adobe Acrobat (有料)
 - b. 閲覧時： Adobe Reader (無料)

2. Adobe Reader (アドビ・リーダー)

- A. PDFフォーマットで作られた書類の閲覧
- B. パソコンにプレインストール (ほとんどの場合)
 - a. 最新版は <http://www.adobe.co.jp/> からダウンロード
- C. 書類の閲覧、印刷、検索などができる。
 - a. 変更はできない。