

# フォルダーとファイルに慣れる

1/2

フォルダーとファイルの作成・管理・検索

## 1. ウィンドウの各部の名称と機能

- A. [スタート] [マイコンピュータ]



## 2. アイコンの選択

- A. 選択状態にする 非選択状態にする
- B. 複数のアイコンを選択する
- C. すべてのアイコンを選択する

## 3. アイコンを開く

- A. ダブルクリック                      フォルダやデータファイルの場合
- B. アイコンを右クリック 開く(O)      フォルダやデータファイルの場合
- C. スタートメニューから開く          プログラムの場合



## 4. ファイルの移動とコピー

- A. 2つのフォルダ (元と先)を開いて行うとやりやすい
- B. 移動
  - 1. ドラッグ&ドロップ
  - 2. カット&ペースト
- C. コピー
  - 1. 右クリック&ドラッグ
  - 2. コピー&ペースト



## 5. ショートカットの作成

ショートカットのしるし

- A. デスクトップに作業中のデータファイルのショートカットを作っておくと便利
- B. アイコンを右クリック&ドラッグ(デスクトップまで) [ショートカットをここに作成(C)]

## フォルダーとファイルに慣れる

2/2

フォルダーとファイルの作成・管理・検索

### 6. ファイルの削除とごみ箱



- A. 削除 (実質は「ごみ箱」へ移動)
  - 1. アイコンを右クリック [削除(D)] 【ファイルの削除の確認】 [はい(Y)] または
  - 2. 「ごみ箱」へドラッグ&ドロップ
- B. 削除したファイルの復活
  - 1. 「ごみ箱」を開く(ダブルクリック) 復活させたいファイルを探して選択 [この項目を元に戻す] 復活を確認
- C. 「ごみ箱」を空にする
  - 1. 「ごみ箱」を開く [ごみ箱を空にする]

### 7. アイコン名の変更

- A. [アイコンをクリック] [このファイルの名前を変更する] 新しい名前を入力 [Enter]

### 8. フォルダーの作成

- A. フォルダウインドウ上で[右クリック] [新規作成(w)] [フォルダ(F)] 新しいフォルダが出来る
- B. 新しいフォルダの名前を入力 [Enter]



### 9. 便利なファイル操作法

- A. エクスプローラーバーの利用
  - 1. [フォルダ] [X]

### 10. ファイルやフォルダーの検索

- A. [スタート] [検索(S)] [ファイルとフォルダのすべて(L)] 探したいファイル名を入力
- B. ファイル名の入力方法
  - 1. ワイルドカード

例:  
住居\*.doc  
\*住居\*申請書\*. \*  
\*.xls

