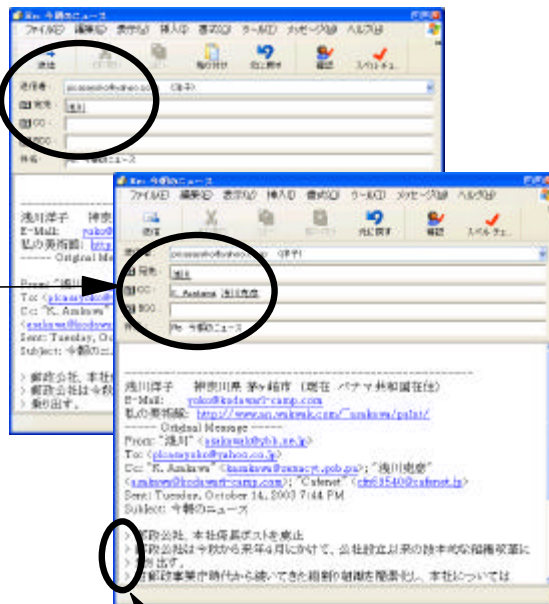


Outlook Express の基本操作 Eメールを返信 転送する

1. 返信の相手先

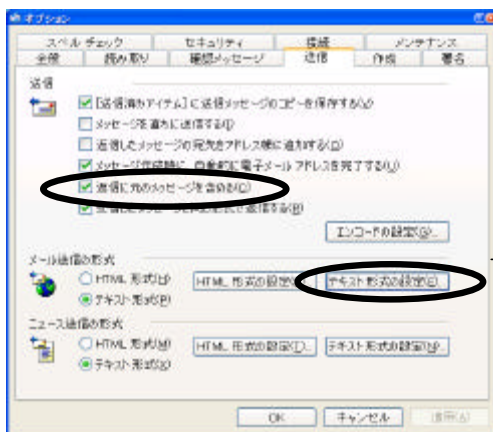
- A. 送信者に返信する
 - a. 元のメールを選んで[返信]をクリックする
 - b. 返信メールは送信者だけに送られる
- B. 他の受信者にも返信する
 - a. 元のメールを選んで[全員へ返信]をクリックする
 - b. 宛先： 送信者
 - c. cc: 元のメールで cc だった人



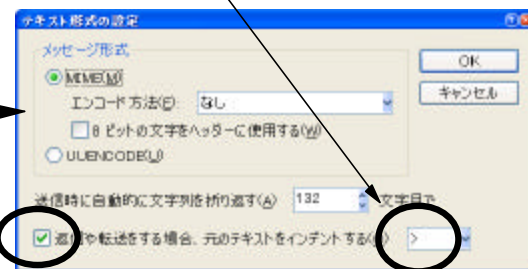
2. 元の文章の引用

- a. 引用するかどうかを設定する
- b. 引用符号を設定する
- c. 設定： [ツール(T)] [オプション(O)] [送信 タブ]

引用するかどうかの設定



引用符号



3. 転送

- a. 元のメールを選んで[転送]をクリック
- b. 宛先、cc、bccは新たに入力する。

4. その他

- A. 件名
 - a. 返信： 元のメールの件名の前に Re: が付く
 - b. 転送： 元のメールの件名の前に Fw: が着く

B. アイコン

- a. 返信したメールにはメッセージ一覧にアイコンが付く
- b. 転送したメールにはメッセージ一覧にアイコンが付く

