

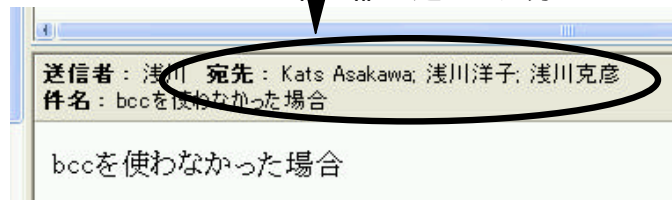
Outlook Express 複数の相手にEメールを送る

cc: Carbon Copy
bcc: Blind Carbon Copy

1. 複数の相手への送り方

- A. 宛先に列挙
- B. グループアドレスを利用
- C. cc を利用

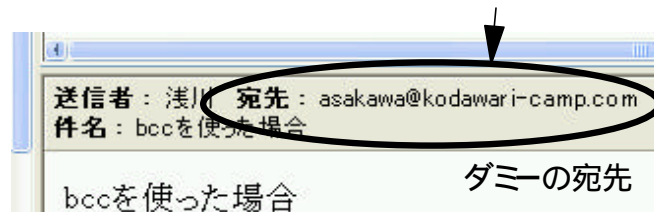
誰と誰に送ったか分かる



2. bcc の活用

- A. どんな場合に便利か
 - a. 誰と誰に送ったか知られたくない場合
 - b. 受信同士でメールアドレスが知られるとまずい場合
 - c. 印刷した場合、宛先欄が増えるのを避けたい場合 (数十人、数百人に送る場合)
 - d. 自分の記録として"こっそり"受信したい場合

自分以外、誰送られているか分からない



B. bcc を利用した送り方

- a. 宛先には自分のアドレスをダミーとして入力する
- b. bcc欄に送信先 (複数) を入力する
- c. bcc欄がない場合 【メッセージの作成】ウィンドウで[表示(V)] [すべてのヘッダー(A)]
- d. 「bcc で送りました」などの注釈を文中に入れる

C. 送信後、誰に送ったかを調べる方法

- a. 送信済みトレイに残っているメールのプロパティを調べる

