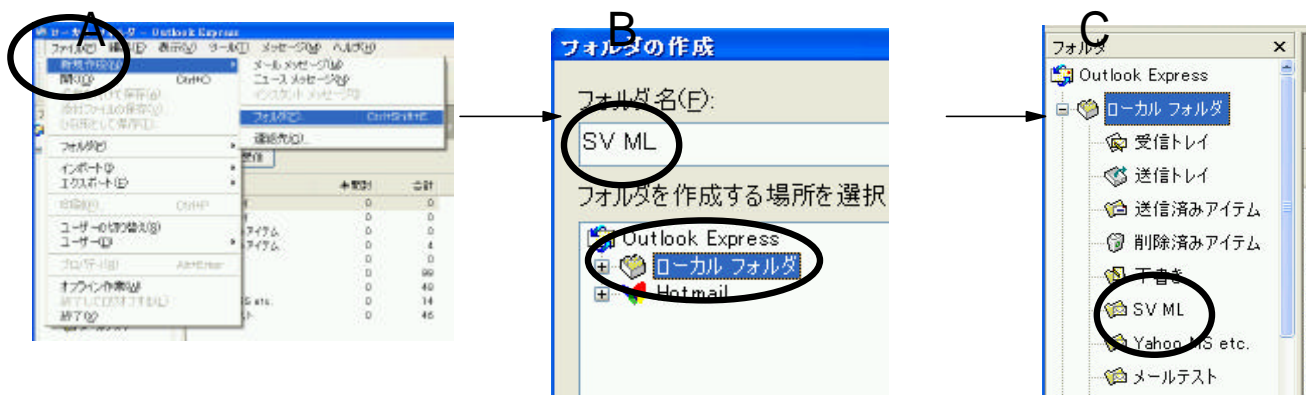


Outlook Express Eメールを分類する

1. フォルダを作成する

これはローカルフォルダの下 (受信トレイと同レベル) に作る場合の例です。

- A. [ファイル(F)] [新規作成(N)] [フォルダ(F)] 【フォルダの作成】
- B. フォルダ名(F)に「JICA」(一例)と入力 [ローカルフォルダ]をクリック [OK]
- C. 「JICA」フォルダができる



2. Eメールをフォルダに移動する

- A. 移動するEメールを移動先のフォルダにドラッグ&ドロップ

