

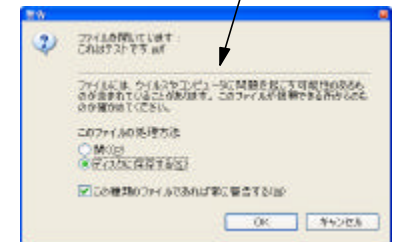
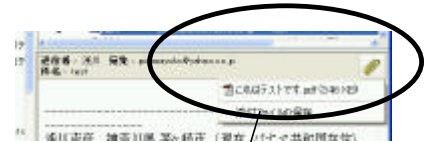
Outlook Express ファイルの添付

1. ファイルを添付する - 種々の方法がある

- A. 「添付」アイコン (クリップマーク) をクリック
- B. [挿入] [添付ファイル(A)]
- C. 本文中へファイルをドラッグ & ドロップ
- D. フォルダウィンドウでファイルを選択 [このファイルを電子メールで送信する]
 - a. オプションとして、写真を小さくして送ることができる
例 :1024x768 640x480

2. 添付ファイルを開く

- A. ウイルスに対する安全が確認されていないファイルは開かない



3. 添付ファイルを保存する

- A. クリップマークをクリックして保存する

4. 添付ファイルを保存できない (または開けない) 場合

- A. セキュリティーの設定によってはすべてのファイルまたは一部のファイルが開けない、保存できない (WindowsXP の場合は SP1 適用後に生じる)
- B. 解決方法
 - a. ウイルス対策ソフトをインストールしていない場合はウイルスに曝されることを理解したうえで
 - b. すべてのファイルが開けるようにする
[ツール(T)] [オプション] [オプション]画面 「セキュリティ」タブ
 - c. 特定のファイルだけ開けるようにする
[スタート] [コントロールパネル] [フォルダオプション]



詳細は別途説明